恒常事務一覽

讓大家輕鬆處理手機事務，請安排：

每周執行

為了提升手機運作效率及維持一定資料保障，請安排每周最少一次：

- ✓ 清理垃圾
- ✓ 檢測病毒
- ✓ 清除通知欄的訊息
- ✓ 關手機，關路由器
- ✓ 三分鐘後重新開啟路由器，然後重新開手機
- ✓ 資料備份

如用小米及紅米的手機管家，請完成三項操作；華為的手機總管也相似。如果是其他地區品牌的手機，可能需要安裝 Avast，但這軟件經常要求用户購買付費版本，有點煩厭，所以，大家可以用騰訊的應用寶清理垃圾。

參考：簡手專題 >> 手機的管理 >> 手機管家及防毒軟件
參考：簡手專題 >> 手機日常應用 >> 資料備份...

每月執行

如有使手機理財服務，每當收到銀行月結單，理應立即檢測是否含可疑交易等問題，並將問題通報銀行；但是，現在銀行不會寄發月結單，所以，請在每月某一天(例如：每月二十一日)：

- ✓ 檢視手機銀行交易記錄
- ✓ 檢視信用卡及投資活動的記錄

如有可疑狀況，請檢查手機的防毒軟件是否正常，有否木馬病毒。

依照通知或訊息執行

系統軟件常常有更新，請在收到通知時，盡可能在一星期內，選擇合適時間執行以下項目：

- ✓ 資料備份
- ✓ 系統軟件更新

如遇重大更新，例如：One UI 由 6 升級到 7，請先行完成資料備份，才執行重大更新，以免因更新的問題引起資料損失。

參考：簡手專題 >> 手機的管理 >> 系統軟件